



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

En vue de satisfaire aux besoins en ressources humaines dans le cadre de l'exploitation de l'Hôpital de Référence Saint Péregrin de Lomé, la Caisse Nationale de Sécurité Sociale et la Société de Gestion Hospitalière (SOGEHP SAU) lance un avis d'appel à candidature pour le recrutement de :

- **Un (1) Directeur Général,**
- **Un (1) Responsable Technique biomédical, Maintenance et Système d'Information.**

Les profils de chacun des postes sont les suivants :

NATURE DU POSTE : DIRECTEUR GENERAL

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, il sera l'interface idéale pour conduire et mener l'ensemble des projets et des réalisations. Il aura pour objectif permanent la satisfaction client, le respect des procédures, la sécurité du personnel et des installations et la pérennité financière de l'établissement.

Compétences et savoir être

- Aptitude managériale
- Capacité de prendre des décisions, de déléguer des responsabilités et d'obtenir des résultats avec l'équipe de l'hôpital
- Capacité d'analyses et de synthèses
- Aptitudes à la négociation
- Ethique

- Sens de l'organisation
- Doit être capable de gérer plusieurs tâches et de gérer un environnement de priorités changeantes
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite en français et anglais, auprès d'un large éventail d'interlocuteurs
- Respect et volonté de travailler avec les différentes typologies d'interlocuteurs et de clientèle
- Comportement et apparence professionnels.
- Excellentes qualités relationnelles et attitude amicale et positive
- Minimum 3 années d'expérience en gestion budgétaire
- Rompu aux outils informatiques et ouvert aux solutions les plus modernes (Web - Réseaux sociaux - Intelligence Artificielle)

En tant que directeur général il animera l'équipe de Direction composée du :

- Responsable administratif et financier
- Responsable biomédical, maintenance et système d'information
- Coordonnateur Médical
- coordonnateur Paramédical

NB : Chaque membre de l'équipe de direction est à la fois engagé dans l'action de production au quotidien et dans la coordination des équipes de son domaine.

Il devra pour cela :

- Garantir la qualité du fonctionnement, dans le respect des valeurs et la charte de fonctionnement définie par le conseil d'Administration
- Veiller à l'image de l'établissement
- Veiller à la mise en place et au respect des processus administratifs et organisationnels
- Veiller à la performance économique de l'établissement et les rapports avec les organismes bancaires, les assureurs et

organismes financiers avec le responsable administratif et financier

- Assurer la gestion dynamique des Ressources Humaines
- Veiller sur les évolutions juridiques et politiques publiques
- Veiller aux approvisionnements (qualité, délais et prix)
- Veiller au recouvrement des créances
- Assurer le suivi du contentieux, des problèmes juridiques et des rapports avec les patients contentieux
- Coordonner la gestion des ressources humaines : recrutements, contrat de travail et licenciements
- Développer les activités médicales et soignantes en collaboration avec les coordonnateurs médicaux et paramédicaux
- Veiller au maintien de la certification de l'établissement et de ses équipes et prendre les mesures nécessaires à cette certification
- Assurer la représentation de l'hôpital auprès des instances régulatrices et des partenaires
- Assurer le reporting auprès du conseil d'Administration
- Proposer au conseil d'administration les projets ainsi que les axes de changement nécessaires à la bonne évolution de l'établissement
- Veiller à la maintenance et au bon fonctionnement des équipements en collaboration avec le Responsable biomédical, maintenance et système d'information

Expérience requise :

- Responsabilité d'un budget de 4 M\$ annuel minimum
- Expérience de direction d'une activité fortement réglementée
- Management d'une équipe de plus de 50 personnes
- Activité de direction sur le continent Africain avec des équipes Africaines
- Management d'un processus de certification
- Management de personnel de niveau doctorat
- Une expérience réussie et confirmée sur un poste de Direction d'établissement de soins serait un plus

- Une expérience en matière de suivi projet de construction d'infrastructures hospitalières serait un atout

Formation :

- Diplômé(e) d'une école de commerce ou d'un Master en Management des établissements de santé
- Ou Formation initiale de niveau Master 2 Français ou équivalent dans une discipline scientifique ou gestion. Une formation complémentaire à la gestion d'établissement de soins sera envisagée si nécessaire.

**NATURE DU POSTE : RESPONSABLE TECHNIQUE
BIOMEDICAL, MAINTENANCE ET SYSTEME
D'INFORMATION**

Sous la responsabilité du Directeur Général, il sera l'interface idéale entre les médecins, les techniciens et la Direction pour conduire et mener l'ensemble des projets biomédicaux. Il aura pour objectif permanent l'optimisation du fonctionnement des équipements biomédicaux, la qualité du système d'information et la définition de la stratégie de maintenance de ceux-ci.

Compétences et savoir être :

- Aptitude managériale et capacité à prendre des décisions
- Capacité à déléguer des responsabilités et d'obtenir des résultats avec les membres de l'équipe biomédicale
- Sens de l'organisation et du travail d'équipe
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite, auprès d'un large éventail d'interlocuteurs

- Respect et volonté de travailler avec les différents corps de métier d'un hôpital
- Excellentes qualités relationnelles, attitude amicale et positive
- Comportement et apparence professionnels
- Aptitudes à la négociation
- Bonne expérience de gestion d'un parc d'équipements biomédicaux.
- Capacité d'analyses et de synthèses
- Doit être capable de gérer plusieurs tâches et de gérer un environnement de priorités changeantes
- Rompu aux outils informatiques et ouvert aux solutions les plus modernes (Web - Réseaux sociaux - Intelligence Artificielle).
- Curiosité à l'égard des nouvelles technologies de la santé.
- Anglais parlé et écrit

Missions:

- Organiser et optimiser la gestion des différents plateaux techniques
- Organiser un plan de maintenance du matériel biomédical en coordonnant une équipe de techniciens
- Définir et mettre en œuvre la stratégie d'achat en équipements biomédicaux
- Rédiger les cahiers des charges techniques
- Assurer une veille technologique ET réglementaire
- Veiller au bon fonctionnement et à la bonne utilisation du matériel

- Former si nécessaire les utilisateurs des différents dispositifs biomédicaux
- Avoir des connaissances médicales et techniques
- Encadrer le Système d'Information Hospitalier (SIH)
- Assurer les mesures de radioprotection
- Participer à l'élaboration du suivi financier de l'activité biomédicale en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier
- Contribuer au maintien de la certification de l'établissement

Expérience requise :

- Gestion d'un parc d'équipements biomédicaux
- 3 années d'expérience en ingénierie biomédicale
- Management d'une équipe
- Connaissance du milieu hospitalier en Afrique

Formation :

- Diplôme d'ingénieur biomédical ou formation équivalente incluant une spécialisation génie biomédical
- Diplôme Informatique et système d'information

DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées par le présent appel à candidature doivent adresser sous pli fermé à l'attention de Madame le Directeur Général de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) :

- Une lettre de manifestation d'intérêt datée et signée ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé précisant le nombre d'années d'expérience ;
- Une copie du certificat de nationalité ;

- Une copie légalisée des diplômes et des attestations, des titres et expériences évoqués ;

L'enveloppe portant à l'extérieur la mention « *Recrutement + la nature du poste* » et contenant les pièces exigées doit être déposée au siège de la CNSS à l'adresse *ci-dessous*, aux heures suivantes : **07h 30 à 12h 30 et 14h 30 à 18h**, tous les jours ouvrables et ce, au plus tard le **06 septembre 2019**.

CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE (CNSS)

DIRECTION GENERALE

Secrétariat général (5^{ème} étage, couloir gauche)

Boulevard EYADEMA

1BP 69 Lomé 1

Lomé – TOGO

Téléphone : (00228) 22 25 96 96 Télécopie : (00228) 22 51 99 26

Fait à Lomé le **21 AOUT 2019**...

Le Directeur Général



Ingrid AWADE