



SERVICES EN LIGNE DE LA CNSS

MODULE DE DÉCLARATION DES PERSONNES ET
D'IMMATRICULATION - COMPTE ASSURE

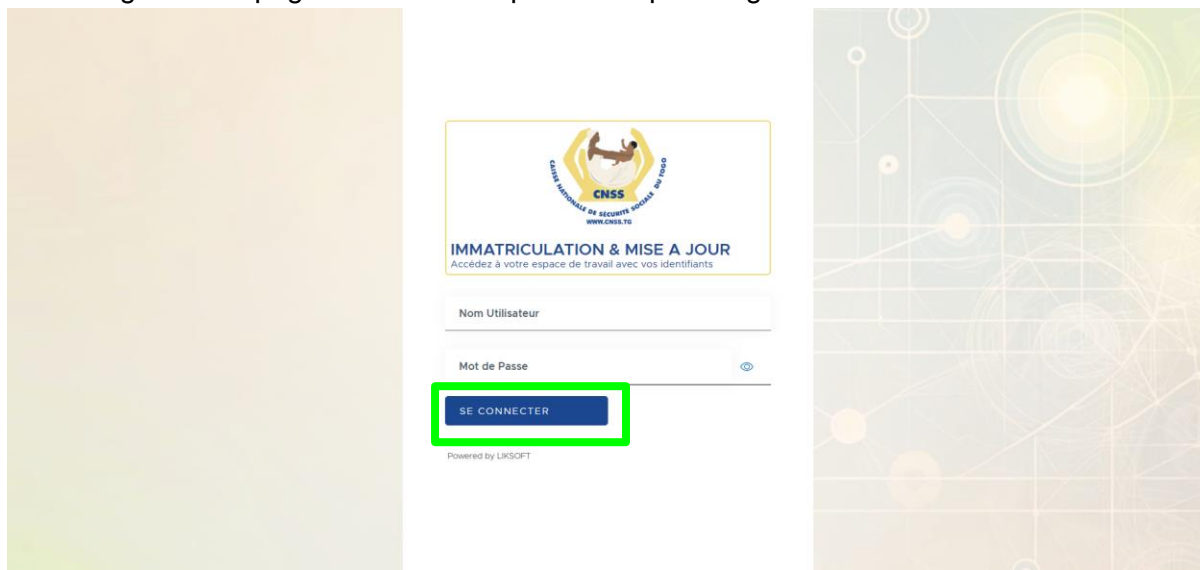
GUIDE UTILISATEUR

Version 1.0

Décembre 2023

1. Accéder à la plateforme

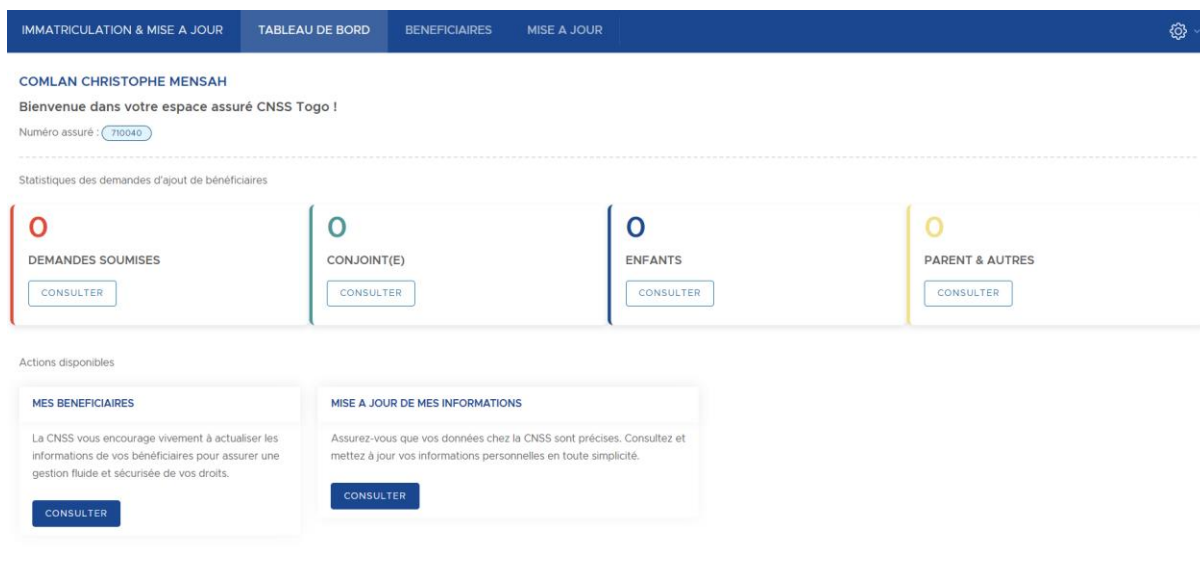
La plateforme web du DIT est accessible depuis un navigateur par la saisie de son adresse (compte.cnss.tg) dans la barre d'adresse de navigation. Si la connexion est établie, l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion présentée par la figure suivante :



La connexion se fait en fournissant son identifiant ainsi que son mot de passe. Après avoir saisi ces deux paramètres obligatoires, vous devez appuyer sur le bouton **“SE CONNECTER”**.

a. Tableau de bord

Une fois que les paramètres de connexion sont bien renseignés, l'assuré est redirigé vers la page d'accueil qui se présente comme suit.



1. Ajouter un bénéficiaire

Cette section de l'application vous donne la possibilité d'ajouter vos bénéficiaires. Pour le faire, vous devez accéder au bouton en bas à l'extrême gauche du tableau de bord puis appuyer sur le bouton **CONSULTER**.

The screenshot shows the user interface for 'COMLAN CHRISTOPHE MENSAH'. The top navigation bar includes 'IMMATRICULATION & MISE A JOUR', 'TABLEAU DE BORD', 'BENEFICIAIRES', and 'MISE A JOUR'. Below the navigation, the user's name and insurance details are displayed. A section titled 'Statistiques des demandes d'ajout de bénéficiaires' contains four cards: 'DEMANDES SOUMISES' (0), 'CONJOINT(E)' (0), 'ENFANTS' (0), and 'PARENT & AUTRES' (0), each with a 'CONSULTER' button. Below this, 'Actions disponibles' includes 'MES BENEFICIAIRES' (highlighted with a green box and a red box around its 'CONSULTER' button) and 'MISE A JOUR DE MES INFORMATIONS'.

Vous accéderez maintenant à une autre vue qui affiche la liste des bénéficiaires déjà enregistrés si c'est le cas :

The screenshot shows the 'DEMANDES D'AJOUT DE BENEFICIAIRE' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation, the page title 'DEMANDES D'AJOUT DE BENEFICIAIRE' and subtitle 'Gérer vos demandes d'ajout de bénéficiaires' are visible. A search bar 'Rechercher...' is on the right. On the left, there are two buttons: 'ACTUALISER' and 'NOUVEAU', both highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns for 'SEXE', 'HANDICAPE', 'DATE D'ENREGISTREMENT', and 'STATUT'. The table is currently empty, showing a loading spinner. At the bottom right, it says '0 Total'.

Sur cette page, l'assuré à la liste de tous ses bénéficiaires qui sont enregistrés.

En haut à gauche, vous avez les boutons :

- **ACTUALISER** qui permettra de rafraichir la page
- **NOUVEAU** qui permettra d'enregistrer un nouveau bénéficiaire.

Le bouton "**NOUVEAU**" redirige vers la page permettant d'enregistrer un nouveau bénéficiaire..

Cette page d'enregistrement se présente sous forme de formulaire à remplir:

NOUVELLE DE DEMANDE D'AJOUT DE BENEFICIAIRE ✕

LIEN DE PARENTE (?)
 ✕ ▾

NOM (?)
 PRENOMS (?)
 SEXE (?) ✕ ▾

DATE DE NAISSANCE (?) 📅
 LIEU DE NAISSANCE (?)
 AMU (?) OUI NON

PIECE D'ETAT CIVIL OU D'IDENTITE (?)
 N° DE LA PIECE (?)
 PHOTO D'IDENTITE (?)

DELIVRE LE (?) 📅
 LIEU (?)

ETAT CIVIL (?) ✕ ▾

[↑ SOUMETTRE](#)

- **Présentation des différents champs du formulaire**

Champs	Description
Lien de parenté	Le lien entre l'assuré et le nouveau bénéficiaire
Nom	Nom du bénéficiaire
Prenom	Prénom du bénéficiaire
Sexe	Le sexe du bénéficiaire
Date de naissance	La date de naissance du bénéficiaire
AMU	Bénéficiaire de l'assurance maladie universelle
Pièce d'état civil ou d'identité	Pièce d'état civile ou d'identité du bénéficiaire
N* de la pièce	Le numéro de pièce fournie
Photo d'identité	Une photo d'identité
Délivré le	Date de délivrance de la pièce fournie
Lieu	Lieu de délivrance de la pièce fournie
Certificat de mariage	Certificat de mariage (cas ou le bénéficiaire est un conjoint)
Etat civil	L'état civil délivreur

(*) == Champs obligatoires

Après avoir saisi toutes les informations , pour enregistrer , il faut appuyer sur le bouton en bas à droite.

The screenshot shows a web form titled "NOUVELLE DE DEMANDE D'AJOUT DE BENEFICIAIRE". The form contains the following fields and options:

- LIEN DE PARENTE (*)**: Dropdown menu with "PARENT" selected.
- NOM (*)**: Text input field containing "KAKO".
- PRENOMS (*)**: Text input field containing "Afi".
- SEXE (*)**: Dropdown menu with "FEMININ" selected.
- DATE DE NAISSANCE (*)**: Date picker showing "12/12/2000".
- LIEU DE NAISSANCE (*)**: Text input field containing "Lome".
- AMU (*)**: Radio buttons for "OUI" (selected) and "NON".
- PIECE D'ETAT CIVIL OU D'IDENTITE (*)**: File upload field with "Choisir un fichier" and "windo...on.png".
- N° DE LA PIECE (*)**: Text input field containing "1123456789".
- PHOTO D'IDENTITE**: File upload field with "Choisir un fichier" and "Windows Background Wallpaper.jpg".
- DELIVRE LE (*)**: Date picker showing "12/12/2018".
- LIEU (*)**: Text input field containing "lome".
- ETAT CIVIL**: Dropdown menu with "LOME BE-KPOTA" selected.

A blue button labeled "↑ SOUMETTRE" is located at the bottom right of the form and is highlighted with a red border.