



SERVICES EN LIGNE DE LA CNSS

MODULE DE DÉCLARATION DES PERSONNES ET
D'IMMATRICULATION - COMPTE ASSURE

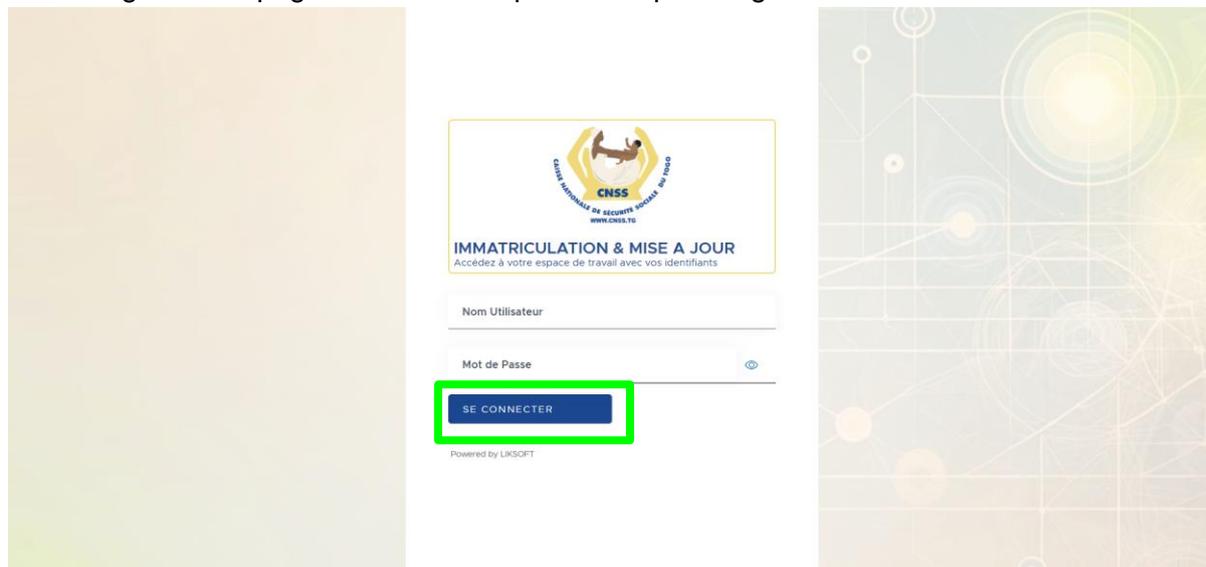
GUIDE UTILISATEUR

Version 1.0

Décembre 2023

1. Accéder à la plateforme

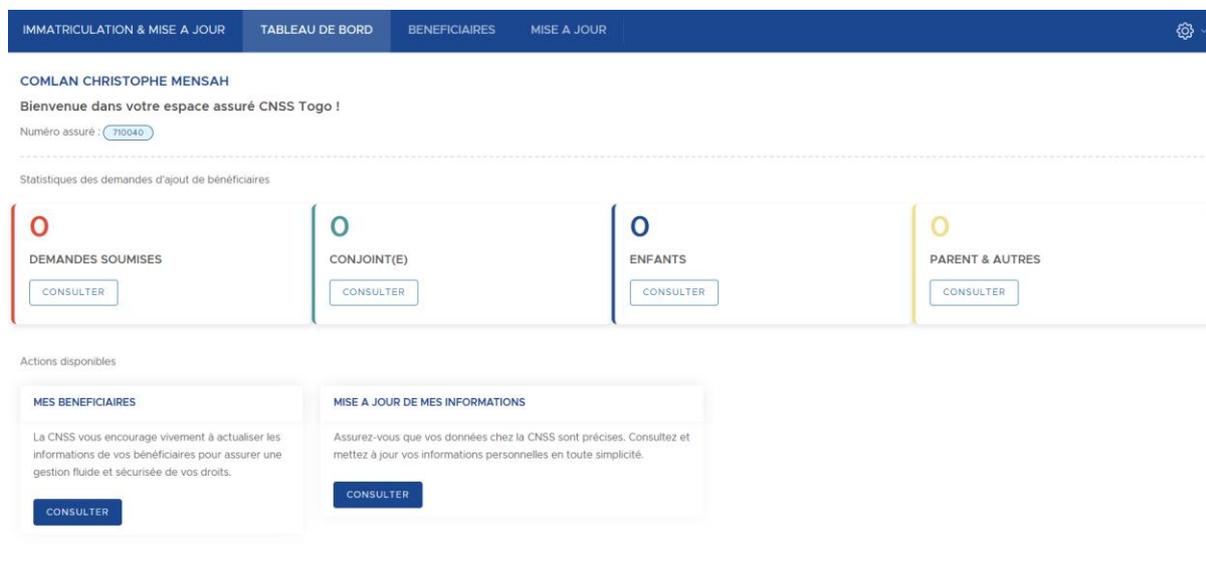
La plateforme web du DIT est accessible depuis un navigateur par la saisie de son adresse (compte.cnss.tg) dans la barre d'adresse de navigation. Si la connexion est établie, l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion présentée par la figure suivante :



La connexion se fait en fournissant son identifiant ainsi que son mot de passe. Après avoir saisi ces deux paramètres obligatoires, vous devez appuyer sur le bouton **“SE CONNECTER”**.

a. Tableau de bord

Une fois que les paramètres de connexion sont bien renseignés, l'assuré est redirigé vers la page d'accueil qui se présente comme suit.



1. Ajouter un bénéficiaire

Cette section de l'application vous donne la possibilité d'ajouter vos bénéficiaires. Pour le faire, vous devez accéder au bouton en bas à l'extrême gauche du tableau de bord puis appuyer sur le bouton **CONSULTER**.

The screenshot shows the user interface for 'COMLAN CHRISTOPHE MENSAH'. The top navigation bar includes 'IMMATRICULATION & MISE A JOUR', 'TABLEAU DE BORD', 'BENEFICIAIRES', and 'MISE A JOUR'. Below the header, there are four statistics cards: 'DEMANDES SOUMISES' (0), 'CONJOINT(E)' (0), 'ENFANTS' (0), and 'PARENT & AUTRES' (0), each with a 'CONSULTER' button. Underneath, the 'Actions disponibles' section contains two cards: 'MES BENEFICIAIRES' (highlighted with a green border and a red box around the 'CONSULTER' button) and 'MISE A JOUR DE MES INFORMATIONS'.

Vous accéderez maintenant à une autre vue qui affiche la liste des bénéficiaires déjà enregistrés si c'est le cas :

The screenshot shows the 'DEMANDES D'AJOUT DE BENEFICIAIRE' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a search bar and two buttons: 'ACTUALISER' and 'NOUVEAU' (highlighted with a red box). Below the buttons is a table with columns for 'SEXE', 'HANDICAPE', 'DATE D'ENREGISTREMENT', and 'STATUT'. The table is currently empty, showing a loading spinner and '0 Total' at the bottom right.

Sur cette page, l'assuré à la liste de tous ses bénéficiaires qui sont enregistrés.

En haut à gauche, vous avez les boutons :

- **ACTUALISER** qui permettra de rafraichir la page
- **NOUVEAU** qui permettra d'enregistrer un nouveau bénéficiaire.

Le bouton "**NOUVEAU**" redirige vers la page permettant d'enregistrer un nouveau bénéficiaire..

Cette page d'enregistrement se présente sous forme de formulaire à remplir:

NOUVELLE DE DEMANDE D'AJOUT DE BENEFICIAIRE ✕

LIEN DE PARENTE (?)
 ✕ ▾

NOM (?)
 PRENOMS (?)
 SEXE (?) ✕ ▾

DATE DE NAISSANCE (?) 📅
 LIEU DE NAISSANCE (?)
 AMU (?) OUI NON

PIECE D'ETAT CIVIL OU D'IDENTITE (?)
 N° DE LA PIECE (?)
 PHOTO D'IDENTITE (?)

DELIVRE LE (?) 📅
 LIEU (?)

ETAT CIVIL (?) ✕ ▾

[↑ SOUMETTRE](#)

- **Présentation des différents champs du formulaire**

Champs	Description
Lien de parenté	Le lien entre l'assuré et le nouveau bénéficiaire
Nom	Nom du bénéficiaire
Prenom	Prénom du bénéficiaire
Sexe	Le sexe du bénéficiaire
Date de naissance	La date de naissance du bénéficiaire
AMU	Bénéficiaire de l'assurance maladie universelle
Pièce d'état civil ou d'identité	Pièce d'état civile ou d'identité du bénéficiaire
N* de la pièce	Le numéro de pièce fournie
Photo d'identité	Une photo d'identité
Délivré le	Date de délivrance de la pièce fournie
Lieu	Lieu de délivrance de la pièce fournie
Certificat de mariage	Certificat de mariage (cas ou le bénéficiaire est un conjoint)
Etat civil	L'état civil délivreur

(*) == Champs obligatoires

Après avoir saisi toutes les informations , pour enregistrer , il faut appuyer sur le bouton en bas à droite.

NOUVELLE DE DEMANDE D'AJOUT DE BENEFICIAIRE

LIEN DE PARENTE (*)
PARENT

NOM (*) KAKO PRENOMS (*) Afi SEXE (*) FEMININ

DATE DE NAISSANCE (*) 12/12/2000 LIEU DE NAISSANCE (*) Lome AMU (*) OUI NON

PIECE D'ETAT CIVIL OU D'IDENTITE
Choisir un fichier... windo...on.png N° DE LA PIECE (*) 1123456789 PHOTO D'IDENTITE
Choisir un fichier... Windows Backaround Wallpaper.jpg

DELIVRE LE (*) 12/12/2018 LIEU (*) lome

ETAT CIVIL
LOME BE-KPOTA

↑ SOUMETTRE