



# **SERVICES EN LIGNE DE LA CNSS**

MODULE DES DRC (DÉCLARATION DE RÉMUNÉRATIONS ET COTISATIONS)

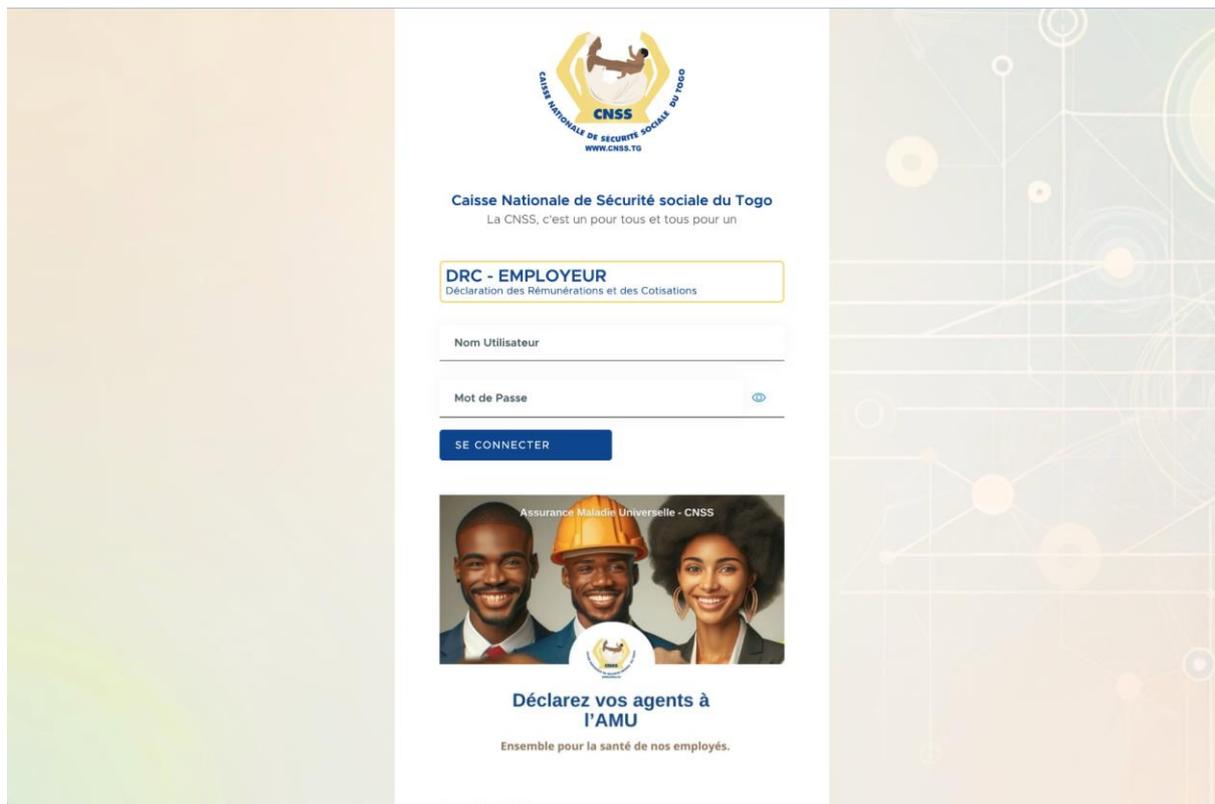
**GUIDE UTILISATEUR**

**Version 1.0**  
Décembre 2023

# 1. Accéder à la plateforme

La plateforme web du DRC est accessible depuis un navigateur par la saisie de son adresse disponible sur <https://compte.cnss.tg> dans la barre d'adresse de navigation.

Si aucune connexion n'est établie, l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion présentée par la figure suivante :



The image shows the login interface for the 'DRC - EMPLOYEUR' (Déclaration des Rémunérations et des Cotisations) on the CNSS website. At the top is the CNSS logo with the text 'Caisse Nationale de Sécurité sociale du Togo' and 'www.cnss.tg'. Below the logo is the slogan 'Caisse Nationale de Sécurité sociale du Togo' and 'La CNSS, c'est un pour tous et tous pour un'. The main section is titled 'DRC - EMPLOYEUR' with the subtitle 'Déclaration des Rémunérations et des Cotisations'. It contains two input fields: 'Nom Utilisateur' and 'Mot de Passe' (with a visibility toggle). A blue 'SE CONNECTER' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a banner for 'Assurance Malade Universelle - CNSS' featuring three diverse people (a man in a suit, a man in a hard hat, and a woman) and the text 'Déclarez vos agents à l'AMU' and 'Ensemble pour la santé de nos employés.'

La connexion se fait en fournissant le nom utilisateur ainsi que le mot de passe. Ces deux paramètres sont obligatoires. Une fois que les paramètres de connexion sont bien renseignés, l'utilisateur est redirigé, en cliquant sur "SE CONNECTER", vers la page d'accueil qui se présente comme suit.

NB : Si vous n'avez de compte sur les services en ligne de la CNSS, veuillez contacter le support pour faire votre demande en ligne.

## 2. Tableau de bord

CNSS - DRC

### Mes Déclarations

Liste des vos déclaration des rémunérations & cotisations

ACTUALISER NOUVEAU

RÉFÉRENCE	MOIS	ANNÉE	MASSE SALARIALE	TOTAL ASSURÉS	DATE ÉCHÉANCE	STATUT
65354/122023/2	12	2023	755000	5	16/12/2023	SOUMISE POUR TRAITEMENT
65354/122023/1	12	2023	35000	5	16/12/2023	BROUILLON
65354/102022/1	10	2022	670000	6	16/10/2022	BROUILLON

3 Total 10

Sur la page d'accueil, les différentes fonctionnalités de la plateforme sont disponibles via le menu gauche présent sur la page qui permet d'avoir accès à la page des déclarations et à la liste des assurés de l'utilisateur connecté :

CNSS - DRC

DÉCLARATIONS  
MES ASSURÉS

### Mes Déclarations

Liste des vos déclaration des rémunérations & cotisations

ACTUALISER NOUVEAU

RÉFÉRENCE	MOIS	ANNÉE	MASSE SALARIALE
65354/122022/1	12	2022	1600000
65354/122023/2	12	2023	755000
65354/122023/1	12	2023	35000

Dans le coin droit en haut se présentent les paramètres de déconnexion ...

**Important** : Un employeur ne verra que ses assurés qu'il a déclaré.

### a. Présentation de la section Déclarations

Pour accéder aux déclarations, cliquez sur le bouton "DÉCLARATIONS". La page s'affiche avec deux boutons disposés dans l'angle en haut à gauche.

CNSS - DRC

Mes Déclarations

Liste des vos déclaration des rémunérations & cotisations

ACTUALISER NOUVEAU

	RÉFÉRENCE	MOIS	ANNÉE	MASSE SALARIALE	TOTAL ASSURÉS	DATE ÉCHÉANCE	STATUT
:	65354/122023/2	12	2023	755000	5	16/12/2023	SOUMISE POUR TRAITEMENT
:	65354/122023/1	12	2023	35000	5	16/12/2023	BROUILLON
:	65354/102022/1	10	2022	670000	6	16/10/2022	BROUILLON

3 Total 10

Il s'agit des boutons :

- **Actualiser** qui permettra de rafraichir la page
- **Nouveau** qui permettra d'enregistrer une nouvelle déclaration.

Le bouton "**NOUVEAU**" redirige vers la page permettant de créer une déclaration. Cette page se présente sous forme de formulaire à remplir pour ajouter une nouvelle déclaration:

Ajouter une nouvelle déclaration

Mois

DÉCEMBRE

Année

2023

Contact

Adresse Mail

...

No. Tél.

+228 90 11 23 45

Charger un fichier excel

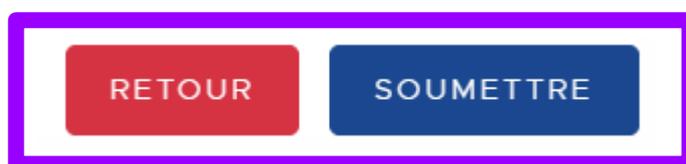
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

RETOUR SOUMETTRE

- **Présentation des différents champs du formulaire**

Champs	Description	Champ par défaut
Mois	Le mois de l'année (Sur le champ, nous avons de Janvier à Décembre)	Le mois par défaut qui s'affiche est le mois en cours
Année	L'année de la déclaration (Pour renseigner l'année, l'utilisateur incrémente ou décrémente l'année par défaut qui s'affiche)	L'année par défaut qui s'affiche est l'année en cours
Adresse mail	L'adresse email de l'entreprise	A renseigner
No téléphone	Le numéro de téléphone de l'entreprise	A renseigner. Par défaut, le numéro qui s'affiche renseigne sur le format qui doit être renseigné
Charger un fichier	Chargement des fichiers excel de déclarations	Le chargement des fichiers des déclarations est principalement pour l'employé qui a plus de 20 assurés
(*) <b>Champs obligatoires</b> : Les champs obligatoires sont les champs renseignés par défaut		

En bas à droite du formulaire , nous disposons de deux boutons :



- **RETOUR** : Ce bouton permet de revenir en arrière; ce qui annule la saisie.
- **SOUMETTRE** : Ce bouton permet d'enregistrer les informations qui ont été renseignées.

En appuyant sur le bouton "SOUMETTRE", l'employé est redirigé vers la page présentée par les figures suivantes :

**CNSS - DRC**

### Déclaration des Rémunérations et des cotisations

Grille de déclaration

No. Employeur: 65354      Type Employeur: EMPLOYEUR      Masse Salariale: 0  
Raison Sociale : LIKSOFI      Nombre Salariés : 5  
Adresse :      Mois : 12      Année : 2022

Branches	Masse Salariales	Nombre de Salariés	Nombre Complément AMU	Cotisations
PFAM (3%)	0	5		0
PVID (16.5%)	0	5		0
RPRO (2%)	0	5		0
AMU (10%)	0	5		0
Cotisations Dûes				0
Complément AMU				0

NO. MLE	NO. ASSURANCE	NOM	PRÉNOMS	CODE TYPE ASS.	NBR. JR	RÉMUNÉRATION	NATURE RÉMUN.	DATE EMB.	DATE SORTIE	CODE MOTIF SORTIE	NBR. COMPLÉMENT AMU	MONTANT COMPLÉMENT AMU	PFAM (3%)
:	588131	EKPEH	NUFUGBE FERA KOKOU ADEVOU	NORMAL	30	0		01/01/2021			0	0	
:	445391	PAYARO	POUWEREU BENJAMIN EZECHIEL	TEMPORAIRE	30	0		01/01/2021			0	0	
:	435221	MOUZOU	MORRIS	NORMAL	30	0		01/12/2017			0	0	
:	588156	AZOMEDOH	KOMI SIDOINE	NORMAL	30	0		01/01/2021			0	0	
:	420784	TETE-EZOU	TETE ELOM	NORMAL	30	0		01/11/2017			0	0	

**CNSS - DRC**      [SOUMETTRE](#)      [EXPORTER](#)

### Déclaration des Rémunérations et des cotisations

Grille de déclaration

No. Employeur: 65354      Type Employeur: EMPLOYEUR      Masse Salariale: 0  
Raison Sociale : LIKSOFI      Nombre Salariés : 5  
Adresse :      Mois : 12      Année : 2022

Branches	Masse Salariales	Nombre de Salariés	Nombre Complément AMU	Cotisations
PFAM (3%)	0	5		0
PVID (16.5%)	0	5		0
RPRO (2%)	0	5		0
AMU (10%)	0	5		0
Cotisations Dûes				0
Complément AMU				0

PRÉNOMS	CODE TYPE ASS.	NBR. JR	RÉMUNÉRATION	NATURE RÉMUN.	DATE EMB.	DATE SORTIE	CODE MOTIF SORTIE	NBR. COMPLÉMENT AMU	MONTANT COMPLÉMENT AMU	PFAM (3%)	PVID (16.5%)	RPRO (2%)	AMU (10%)
NUFUGBE FERA KOKOU ADEVOU	NORMAL	30	0		01/01/2021			0	0	0	0	0	0
POUWEREU BENJAMIN EZECHIEL	TEMPORAIRE	30	0		01/01/2021			0	0	0	0	0	0
MORRIS	NORMAL	30	0		01/12/2017			0	0	0	0	0	0
KOMI SIDOINE	NORMAL	30	0		01/01/2021			0	0	0	0	0	0
TETE ELOM	NORMAL	30	0		01/11/2017			0	0	0	0	0	0

Si aucune modification n'est apportée et que l'utilisateur retourne sur la page de déclaration, il verra une nouvelle ligne s'afficher dans la liste des déclarations de cotisations soumis :

**CNSS - DRC**

### Mes Déclarations

Liste des vos déclaration des rémunérations & cotisations

[ACTUALISER](#)      [NOUVEAU](#)

NO. MLE	NO. ASSURANCE	ANNEE	MASSE SALARIALE	NUMBER SALARIES	DATE DE DÉCLARATION	STATUT
65354/122022/1	12	2022	0	5	16/12/2022	BROUILLON

L'enregistrement a un statut "BROUILLON", ce qui signifie que la grille de déclaration n'a pas été renseignée et soumise.

A coté à gauche de la liste des déclarations des rémunérations et cotisations se trouve trois points qui en cliquant dessus offre l'option "SUPPRIMER" :



CNSS - DRC

### Mes Déclarations

Liste des vos déclaration des rémunérations & cotisations

ACTUALISER NOUVEAU

RÉFÉRENCE	MOIS	ANNÉE	MASSE SALARIALE	TOTAL ASSURÉS	DATE ÉCHÉANCE	STATUT	
54/122023/2	12	2023	755000	5	16/12/2023	SOUMISE POUR TRAITEMENT	
54/122023/1	12	2023	35000	5	16/12/2023	BROUILLON	
⋮	65354/102022/1	10	2022	670000	6	16/10/2022	BROUILLON

3 Total 10

A présent, déclarons un assuré du nom de "AMEDZROVI Ewenam" et remplissons la grille de déclaration. Notons qu'il faut également renseigner la rémunération des autres assurés et soumettre la déclaration.

Vous pouvez remarquer que le nombre total des assurés est incrémenté de 1 (le nouvel assuré déclaré) et le statut passe de "BROUILLON" à "SOUMISE POUR TRAITEMENT".

Par défaut, c'est la page "**DÉCLARATIONS**" qui s'affiche comme page d'accueil.

## b. Présentation de la section "Mes assurés"

Pour accéder à cet espace, cliquez sur le bouton "**MES ASSURÉS**".

Vous accédez ainsi à une interface sur laquelle vous aurez la liste de tous les assurés enregistrés. L'interface se présente comme suit:

CNSS - DRC

## Assurés

Rechercher...

Liste des assurés déclarés

ACTUALISER TÉLÉCHARGER LE FICHER DRC

<input type="checkbox"/>	NOM	PRENOMS	SEX	NUMÉRO CNSS	DATE IMMATRICULATION	NO. TEL.	ADRESSE MAIL	BOÎTE POSTALE
<input type="checkbox"/>	EKPEH	NUFUGBE FERA KOKOU ADEVOU	M	588131	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	PAYARO	POUWEREOU BENJAMIN EZECHIEL	M	445391	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	1051
<input type="checkbox"/>	MOUZOU	MORRIS	M	435221	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	4170
<input type="checkbox"/>	AZOMEDOH	KOMI SIDOINE	M	588156	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	TETE-EZOU	TETE ELOM	M	420784	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	4170

5 Total 10

Après actualisation (un clic sur le bouton "ACTUALISER"), la liste s'affiche avec le nouvel assuré déclaré :

Le bouton "TÉLÉCHARGER LE FICHER DRC" permet de télécharger un fichier excel comportant la liste des assurés comportant les informations suivantes :

- Numéro matricule
- Numéro assuré
- Nom
- Prénoms
- Code Type Assurance
- Nombre de jour (de travail)
- Rémunérations
- Nature de rémunérations
- Date d'embauche
- Date de sortie
- Code motif de sortie

La page présente une barre de recherche en haut à droite :



# Assurés

Liste des assurés déclarés

[ACTUALISER](#) [TÉLÉCHARGER LE FICHER DRC](#)

<input type="checkbox"/>	NOM	PRÉNOMS	SEX	NUMÉRO CNSS	DATE IMMATRICULATION	NO. TEL.	ADRESSE MAIL	BOÎTE POSTALE
<input type="checkbox"/>	EKPEH	NUFUGBE FERA KOKOU ADEVOU	M	588131	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	PAYARO	POUWEREOU BENJAMIN EZECHIEL	M	445391	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	1051
<input type="checkbox"/>	MOUZOU	MORRIS	M	435221	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	4170
<input type="checkbox"/>	AZOMEDOHO	KOMI SIDOINE	M	588156	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	TETE-EZOU	TETE ELOM	M	420784	01/11/2017	22890035860	liksoft@gmail.com	4170

5 Total **10**